

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. งานกิจกรรมตามภารกิจ บริหารงานของสถานศึกษา (๘ คะแนน)

ข้าพเจ้าได้นำความรู้ความสามารถในการช่วยสนับสนุน และพัฒนางานตามภารกิจ ตามนโยบายของวิทยาลัยฯ มีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายงาน มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ ได้รับมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

๑. หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๒. หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
๔. รองหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๕. รองหัวหน้างานพัสดุ

เอกสารประกอบการประชุม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. งานกิจกรรมตามภารกิจ บริหารงานของสถานศึกษา (๘ คะแนน)



การเข้าร่วมประชุมในวาระหัวหน้าแผนกวิชา รายงานผลการดำเนินงานและพัฒนาแผนก

เอกสารร่องรอย/หลักฐาน

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

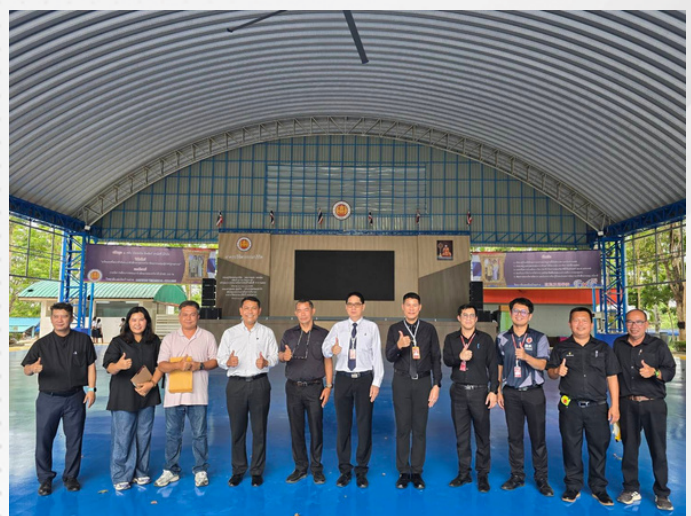
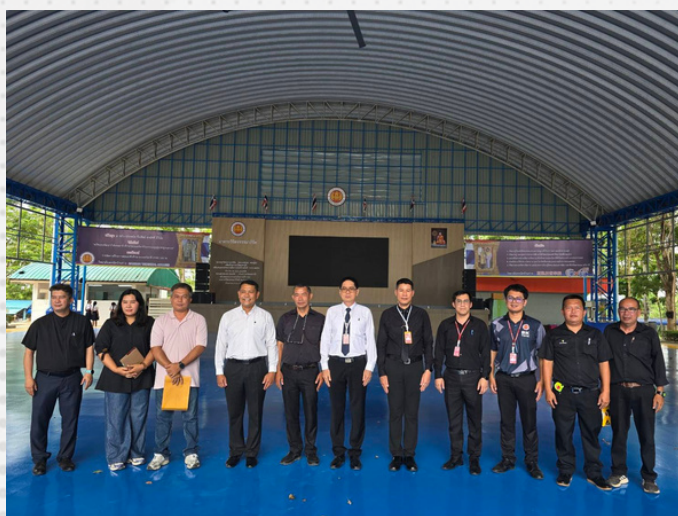
ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. งานกิจกรรมตามภารกิจ บริหารงานของสถานศึกษา (๘ คะแนน)



การประชุมภายในแผนกวิชา รายงานวาระการประชุม มอบหมายหน้าที่และภารกิจ



การกิจการตามตำแหน่งหน้าที่กรรมการตรวจรับเกี่ยวกับงานพัสดุ

เอกสารประกอบการประเมิน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ด้านที่
๒

• ด้านการปฏิบัติงาน

๕. งานกิจกรรมตามภารกิจ บริหารงานของสถานศึกษา (๘ คะแนน)



ส่งเสริมและสนับสนุน การแข่งขัน โครงการวิทย ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ