



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ ๒๐๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านการศึกษาดูงาน ภายใต้งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามหนังสือคำสั่ง ที่ ๒๕๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติและรับผิดชอบงาน “ส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ” ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๒๕ โดยมีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะอาชีพ รูปแบบการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนอาชีวศึกษา พัฒนาผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงการงาน ดำเนินกิจการร้านค้า สหกรณ์ ฯลฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ของงานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในด้านการศึกษาดูงาน ภายใต้งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                                   |                             |                     |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์        | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีปริยญา เต็มรักษ์ | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๑.๓ นางสาวกัลยา หาญชิน            | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายกิตติศักดิ์ ห่วงมิตร       | รองผู้อำนวยการชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายเจริญ ศรีแสง               | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการ การจัดกิจกรรมของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ ประกอบด้วย

|                              |                             |               |
|------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายเจริญ ศรีแสง          | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายมงคล แก่กล้า          | ครูชำนาญการพิเศษ            | กรรมการ       |
| ๒.๓ นางเกศนีย์ แก่กล้า       | ครูชำนาญการพิเศษ            | กรรมการ       |
| ๒.๔ นายนรา รักษาพล           | ครูชำนาญการ                 | กรรมการ       |
| ๒.๕ นางสาวปณิสรา จ่างจิตร    | ครูชำนาญการ                 | กรรมการ       |
| ๒.๖ นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง    | ครูชำนาญการ                 | กรรมการ       |
| ๒.๗ นายยศพนธ์ อินทรจันทร์    | ครูชำนาญการ                 | กรรมการ       |
| ๒.๘ นายศรายุทธ ทบเนตร        | ครู                         | กรรมการ       |
| ๒.๙ นายรชตะ ใจตรง            | ครู                         | กรรมการ       |
| ๒.๑๐ นางสาวอรุณียา ไชยดี     | ครู                         | กรรมการ       |
| ๒.๑๑ นางสาวปนัดดา กลัดสมบัติ | ครู                         | กรรมการ       |
| ๒.๑๒ นายภูเบศ กุลประเสริฐ    | ครู                         | กรรมการ       |

|                      |               |                  |                            |
|----------------------|---------------|------------------|----------------------------|
| ๒.๑๓ นายพีรวัส       | รัตนโชติ      | ครู              | กรรมการ                    |
| ๒.๑๔ นายชุมจิตร      | ศรีเชื่อนแก้ว | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ                    |
| ๒.๑๕ นายบัณฑิตศักดิ์ | ศรีโสภ        | พนักงานราชการครู | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖ นายเมธา         | สวนดอกไม้     | พนักงานราชการครู | กรรมการ                    |
| ๒.๑๗ นายศราวุฒิ      | วิสุเร        | พนักงานราชการครู | กรรมการ                    |
| ๒.๑๘ นางจุไรรัตน์    | เทศบุตร       | พนักงานราชการครู | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๙ นางสาวปนัดดา    | กลัดสมบัติ    | ครู              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๐ นางโศภษา        | เอกสุวรรณ     | พนักงานราชการครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑.ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนและวางแผนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย งบดุลการค้า

๓.ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร และสร้างเครือข่ายธุรกิจพร้อมกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ที่เข้ารับการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ

๔.สรุปและประเมินผลคุณภาพแนวโน้มการเติบโตของการจัดทำธุรกิจในอนาคต

๕.รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ dashboard ส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

**๓. คณะกรรมการนิเทศติดตามดำเนินการประกอบธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย**

|                     |                |                                           |                            |
|---------------------|----------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นายเจริญ        | ศรีแสง         | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ |                            |
| ๓.๒ นางสาวอิศริยาพร | บุญวงษ์        | พนักงานราชการ                             | กรรมการ                    |
| ๓.๓ นางสาวณัฐนิชา   | จันทร์โพธิ์ทอง | พนักงานราชการ                             | กรรมการ                    |
| ๓.๔ นายศราวุฒิ      | วิสุเร         | พนักงานราชการ                             | กรรมการ                    |
| ๓.๕ นางสาวอิสราภรณ์ | สำราญจิตต์     | ครูอัตราจ้าง                              | กรรมการ                    |
| ๓.๖ นางจุไรรัตน์    | เทศบุตร        | พนักงานราชการครู                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๗ นางสาวปนัดดา    | กลัดสมบัติ     | ครู                                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๘ นางโศภษา        | เอกสุวรรณ      | พนักงานราชการครู                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๙ นายศุภวัฒน์     | ชมพัฒนา        | เจ้าหน้าที่                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑.ดำเนินการนิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไข้ปัญหา พร้อมจัดหาที่ปรึกษาที่มีเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินธุรกิจให้นักเรียน นักศึกษา

๒.การจัดการประชุมผู้เข้ารับการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ ให้การดูแลและช่วยเหลือในการดำเนินการจัดทำเอกสาร รูปเล่ม เพื่อประกอบหลักเกณฑ์การประเมินประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไประเบียบแบบแผนธุรกิจ และเรียบแบบแผนทางราชการ และสถานศึกษา

๔.ตรวจสอบการจัดทำบัญชีตามแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินให้วิทยาลัยทราบ

๕.รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์ส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

๖.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไประเบียบแบบแผนธุรกิจ และ  
เรียบแบบแผนทางราชการ และสถานศึกษา

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง เป็นที่เรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย