



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ที่ ๔๐๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจพร้อมครูที่ปรึกษา และครูนิเทศก์ติดตามงานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามหนังสือคำสั่ง ที่ ๒๕๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติและรับผิดชอบงาน “ส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ” ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๒๕ โดยมีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะอาชีพ รูปแบบการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนอาชีวศึกษา พัฒนาผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงการงาน ดำเนินกิจการร้านค้า สหกรณ์ ฯลฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ของงานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจพร้อมครูที่ปรึกษา และครูนิเทศก์ติดตามงานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีปริญญา เต็มรักษ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวกัลยา หาญชิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติศักดิ์ ห่วงมิตร	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายเจริญ ศรีแสง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการ การจัดกิจกรรมของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ ประกอบด้วย

๒.๑ นายเจริญ ศรีแสง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายมงคล แก่กล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางเกศนีย์ แก่กล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายนรา รักษาพล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปาณิสรา จ่างจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจุฬารัตน์ คำวาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นายยศพนธ์ อินทรจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นายศรายุทธ ทบเนตร	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายรชตะ ใจตรง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอรุสยา ไชยดี	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวปนัดดา กลัดสมบัติ	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายภูเบศ กุลประเสริฐ	ครู	กรรมการ

/๒.๑๒ นาย.....

๒.๑๓ นายพีรวัส	รัตนโชติ	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายชุมจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๕ นายบัณฑิตศักดิ์	ศรีโสภา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๑๖ นายเมธา	สวนดอกไม้	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๑๗ นายศราวุฒิ	วิสุเร	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางจุไรรัตน์	เทศบุตร	พนักงานราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวปนัดดา	กลัดสมบัติ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ นางไศยา	เอกสุวรรณ	พนักงานราชการครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนและวางแผนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย งบดุลการค้า

๓.ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร และสร้างเครือข่ายธุรกิจพร้อมกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ที่เข้ารับการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ

๔.สรุปและประเมินผลคุณภาพแนวโน้มการเติบโตของการจัดทำธุรกิจในอนาคต

๕.รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ dashboard ส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการนิเทศติดตามดำเนินการประกอบธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

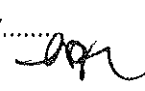
๓.๑ นายเจริญ	ศรีแสง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ	
๓.๒ นางสาวอิศริยาพร	บุญวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณัฐธิดา	จันทร์โพธิ์ทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นายศราวุฒิ	วิสุเร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอิสราภรณ์	สำราญจิตต์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกรรณก	เนตรพราว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗ นายจิรศักดิ์	สมศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๘ นางจุไรรัตน์	เทศบุตร	พนักงานราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวปนัดดา	กลัดสมบัติ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นางไศยา	เอกสุวรรณ	พนักงานราชการครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นายศุภวัฒน์	ชมพัฒนา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ดำเนินการนิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา พร้อมจัดหาที่ปรึกษาที่มีเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินธุรกิจให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

๒.การจัดการประชุมผู้เข้ารับการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ ให้การดูแลและช่วยเหลือในการดำเนินการจัดทำเอกสาร รูปเล่ม เพื่อประกอบหลักเกณฑ์การประเมินประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไประเบียบแบบแผนธุรกิจ และเรียบแบบแผนทางราชการ และสถานศึกษา

๔.ตรวจสอบการจัดทำบัญชีตามแผนธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินให้วิทยาลัยทราบ

/มีหน้าที่ ๕.....


๕.รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์ส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

๖.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไประเบียบแบบแผนธุรกิจ และเรียบแบบแผนทางราชการ และสถานศึกษา

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง เป็นที่เรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย